Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

AG LÍONADH FOIRM IARRATAIS AR BHONN INNIÚLACHTA

Éilíonn Foirm Iarratais ar Bhonn Inniúlachta go gcuirfeása, an t-iarrthóir, síos ar roinnt éachtaí pearsanta atá déanta agat go nuige seo a léiríonn inniúlachtaí áirithe (scileanna agus tréithe riachtanacha) atá de dhíth don phost a bhfuil tú ag cur isteach air (.i. Ceannaire Teagaisc agus Foghlama, Ceannaire ar Fhorbairt Scoileanna, Scileanna Cumarsáide srl.) Caithfear freagra a thabhairt ar gach ceist.

Tugtar sainmhíniú ar scil nó tréith do gach inniúlacht. Iarrtar ort ansin cur síos a dhéanamh ar chás, ó do thaithí féin, a gceapann tú arb é an sampla is fearr é den rud atá déanta **AGATSA** a léiríonn an scil nó an tréith seo. Tá sé riachtanach go gcuirfeá síos ar an gcaoi ar léirigh **tusa** an scil nó an tréith atá i gceist.

Moltar duit scríobh ar bhealach a thugann eolas sainiúil ar a bhfuil déanta agat – mar shampla, ná scríobh díreach ‘d’éirigh le X’. Déan cur síos beacht ar a ndearna tú agus ar an gcaoi ar léirigh tú an scil nó an tréith atá i gceist.

Cuir san áireamh iad seo a leanas maidir le gach sampla:

(a) nádúr an taisc, na faidhbe nó an chuspóra;

(b) a ndearna tú go díreach agus an chaoi ar léirigh tú an scil nó an tréith (agus nuair is cuí, an dáta ar léirigh tú an scil nó an tréith sin);

(c) toradh an cháis agus do mheastachán maidir leis an méid den chreidiúint atá ag dul duit as an toradh.

Ná húsáid an sampla céanna, le do thoil, chun freagra a thabhairt i gcás níos mó ná dhá scil.

Tabhair faoi deara, le do thoil, má ghlaotar chun agallaimh tú, go bhféadfadh an bord **samplaí breise** a iarraidh ort inar léirigh tú na scileanna atá de dhíth don phost seo, agus dá réir sin, gur cheart duit smaoineamh ar riar samplaí inar léirigh tú gach ceann de na scileanna.

Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

FOIRM IARRATAIS

Tabhair faoi deara:

Ní mór an Fhoirm Iarratais a **CHLÓSCRÍOBH**. Ní ghlacfar le foirmeacha lámhscríofa.

Ní mór gach ceist a fhreagairt
Ná hathraigh uimhreacha ná ord na gceisteanna.
D'fhéadfaí na boscaí a mhéadú mar is gá – ach ná gabh thar an uaslíon focal.
Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe ach trí ríomhphost (pcd07@eircom.net). Ní ghlacfar le CVanna. Ní ghlacfar ach leis an bhfoirm iarratais oifigiúil.

Níor cheart aon litir iarratais, CV ná teistiméireacht scríofa a bheith istigh leis an bhfoirm seo.

IARRATAS AR AN BPOST MAR PHRÍOMHOIDE
Pobalscoil Chorca Dhuibhne
Daingean Uí Chúis.

1. SONRAÍ PEARSANTA

Céadainm:	**Sloinne:**
Seoladh Baile:	**Seoladh do Chomhfhreagras:** ***(mura bhfuil siad mar a chéile)***
Uimhir Theileafóin (Baile):	**Uimhir Fóin Póca:**
Seoladh Ríomhphoist:	

D'úsáid an fhostóra amháin:	**Tá**	**Níl**
Iarratas faighte roimh an dáta deiridh	☐	☐

Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

Cláraithe leis an gComhairle Mhúinteoireachta	☐	☐
Cáilíocht(aí) Iar-Mhúinteoireachta de réir Threoirlínte na Roinne Oideachais agus Scileanna:	☐	☐
Ar a laghad 5 bliana de sheirbhís mhúinteoireachta lán-ama shásúil nó a cóibhéis	☐	☐

Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

An bhfuil srian ort maidir le fostaíocht? *(más rud é go bhfuil, tabhair sonraí ar bhileog eile)*	Tá	☐	Níl	☐
An bhfuil Cead Oibre de dhíth ort?	Tá	☐	Níl	☐
An bhfuil ar a laghad 5 bliana de sheirbhís mhúinteoireachta lán-ama shásúil nó a cóibhéis agat? (***P&C: CL 07/02)***	Tá	☐	Níl	☐
An bhfuil tú cláraithe leis an gComhairle Mhúinteoireachta?	Tá	☐	Níl	☐
Má tá, tabhair Uimhir Chláraithe na Comhairle Múinteoireachta:	______			
MURA bhfuil, an bhfuil tú incháilithe le haghaidh do chláraithe agus toilteanach clárú?	______			

Tabhair faoi deara go n-íocfaidh an Roinn Oideachais & Scíleanna an t-iarrthóir rathúil agus nach mór dó nó di coinníollacha na Roinne Oideachais agus Scileanna a chomhlíonadh, a n-áirítear leo a bheith cláraithe leis an gComhairle Mhúinteoireachta.

2. POST REATHA

Tabhair sonraí faoi do phost reatha:		
Eagraíocht:	**Suíomh:**	**Teideal an Phoist:**
Cé mhéad d'fhógra atá ag teastáil ó d'fhostóir reatha?		

3. CÁILÍOCHTAÍ

3.1 Bunchéimeanna/Dioplómaí::	
Ollscoil/Institiúid/Coláiste:	
Cáilíocht (Pas/Onóracha):	Comhlacht Bronnta:
Bliain Iontrála:	Bliain na Cáilíochta:

Na hÁbhair a ndearna tú staidéar orthu:	

3.2 Iarchéimeanna/Dioplómaí:	
Ollscoil/Institiúid/Coláiste:	
Cáilíocht (Pas/Onóracha):	Comhlacht Bronnta:
Bliain Iontrála:	Bliain na Cáilíochta:
Na hÁbhair a ndearna tú staidéar orthu:	
Ollscoil/Institiúid/Coláiste:	
Cáilíocht (Pas/Onóracha):	Comhlacht Bronnta:
Bliain Iontrála:	Bliain na Cáilíochta:
Na hÁbhair a ndearna tú staidéar orthu:	

3.3 Oiliúint Scileanna/Cúrsaí atá ábhartha don Phost seo:

Bliain	Teideal na hOiliúna Scileanna	Comhlacht Oiliúna

Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

4. BAINISTÍOCHT PHROIFISIÚNTA/FORBAIRT CHEANNAIREACHTA

4.1 Bainistíocht Phroifisiúnta/Forbairt Cheannaireachta:
Tabhair sonraí faoi aon chúrsa bainistíochta/ceannaireachta nár luaigh tú i Rannán 4. Cuir isteach dátaí agus fad na hoiliúna ábhartha chomh maith le cáilíochtaí eile. Tosaigh leis an gceann is déanaí agus téigh siar ón gceann sin.

Ainm an Chúrsa	*Ainm na hEagraíochta / na hInstitiúide a reáchtáil an cúrsa*	*Fad an Chúrsa*	*Bliain*

4.2 Céard iad na scileanna agus an t-eolas atá forbartha agat mar thoradh ar na cúrsaí sin atá ábhartha don phost seo?

5. MÚINTEOIREACHT AGUS TAITHÍ ÁBHARTHA EILE

5.1 Tabhair sonraí faoi do stair oibre le do thoil. Tosaigh leis an bpost is déanaí:

Dátaí (Ó/Go dtí)	**Ainm & Seoladh an Fhostóra**	**Teideal an Phoist & Lánaimseartha nó Páirtaimseartha**	**Achoimre ar na Príomhdhualgais**	**Ná cúiseanna ar fhág tú**

5.2 Po(i)st Freagrachta nó a gcóibhéis ag tosú leis an gceann is deireanaí.

Dátaí Ó/Go dtí	Post (Tabhair le fios	Scoil nó institiúid eile	Freagrachtaí

	leibhéal an Phoist – e.g. AP, SD and Teideal an Phoist)		

5.3 Taithí ábhartha eile (ie Sóisialta/Gnó) ag tosú leis an gceann is déanaí.			
Dátaí (Ó/Go dtí)	Post	Scoil nó Institiúid eile	Freagrachtaí

5.4 Déan cur síos gearr ar an trí rud is mó a bhain tú amach maidir leis na freagrachtaí thuasluaite:(uasmhéid 100 focal)

5.5 Liostál agus tabhair dátaí faoi aon ghníomhaíocht sheachchuraclaim a bhfuil nó a raibh baint agat leo (tosaigh leis an gceann is déanaí, uasmhéid 100 focal):

5.6 Céard iad na gnéithe de do thaithí le gairid, a bhfuil cur síos tugtha agat orthu thuas, a d'ullmhaigh tú don ról mar Phríomhoide?

Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

6. RÓL AGUS FEIDHM AN PHRÍOMHOIDE

Aithníodh roinnt príomh-inniúlachtaí a bheith riachtanach chun ról agus feidhm an Phríomhoide a chomhlíonadh go héifeachtach.

Is iad seo a leanas na hinniúlachtaí sin:

6.1 Ceannaire – Oideachas agus Foghlaim
6.2 Ceannaire – Forbairt Scoile
6.3 Ceannaire – Daoine agus Foirne
6.4 Cumarsáid
6.5 Bainistíocht Eagrúcháin agus Scileanna Riaracháin
6.6 Féinfheasacht agus Féinbhainistíocht

Tabhair sampla nó samplaí ar na leathanaigh seo a leanas faoin gcaoi ar thaispeáin tú gach ceann de na hinniúlachtaí sin, agus cén áit (ná bíodh níos mó ná 400 focal ann in aghaidh na hinniúlachta). Is féidir an sampla/na samplaí a tharraingt ó do thaithí i suíomhanna éagsúla, lena n-áirítear réimsí proifisiúnta, sóisialta, spóirt nó deonacha.

6.1 Ceannaire – Oideachas agus Foghlaim Tuigeann sé nó sí gur teagasc agus foghlaim ar ardchaighdeán príomhchúram ionaid, agus léiríonn sé nó sí go bhfuil na scileanna acu feidhmiú mar cheannaire teagaisc. • Tá eolas maith aige/aici ar cad is foghlaim agus teagasc maith ann agus tá sé sin léirithe aige/aici sna róil teagaisc a bhí aige/aici go dtí seo. • Tá tuiscint aige/aici ar an ról tábhachtach atá ag ceannasaíocht i dteagasc agus i bhfoghlaim sa bpost mar Phríomhoide. • Tá an tuiscint agus an cumas aige/aici chun cultúr de phlé oscailte agus comhoibriú a chothú maidir le caighdeáin teagaisc agus foghlama agus gnóthachtáil na scoláirí.

6.2 Ceannaire – Forbairt Scoile: Léiríonn sé nó sí go bhfuil an cumas aige nó aici peirspictíocht leathan fhadtéarmach a bheith acu ar chuspóir agus aidhmeanna na scoile. • Léiríonn sé/sí go bhfuil ar a c(h)umas struchtúir a chruthú (a) a thacaíonn le sárchleachtas ó thaobh teagaisc agus foghlama (b) a thacaíonn le pobal foghlama agus a chothaíonn pobal foghlama agus (c) a thacaíonn le sraith bainistíochta a fhorbairt a bhíonn dírithe ar phríomhchuspóirí na scoile. • Léiríonn sé/sí sárchumas oideolaíochta pearsanta agus cuireann sé/sí na caighdeáin phearsanta sin i bhfeidhm chun pobal foghlama a chruthú. • Is eol dó/di conas cultúr féinmheastóireachta a fhorbairt sa scoil.

6.3 Ceannaire – Daoine agus Foirne Léiríonn sé nó sí go bhfuil siad toilteanach agus go bhfuil an cumas acu daoine aonair agus foirne sa phobal scoile trí chéile a fhorbairt agus ceannaireacht laistigh de na foirne sin a tharmligean. • Tá tuiscint aige/aici ar chomh tábhachtach agus atá caidreamh an Phríomhoide/an Phríomhoide Tánaisteach agus ar an tábhacht agus an tionchar foriomlán a bhíonn ag comhpháirtíocht oibre éifeachtach. • Cruthaíonn sé/sí timpeallacht tacaíochta agus tuisceana chun go bhféadfar tacaíocht a fháil agus tiomantas a chinntiú ar mhaithe le hathrú a chur i bhfeidhm. • Leagtar síos caighdeáin arda agus bíonn sé/sí ag súil lena leithéid ón bhfoireann ar fad agus baineann sé/sí leas as raon modhanna chun iad a spreagadh a bheith ag obair chomh maith agus atá ar a gcumas sin a dhéanamh.

6.4 Cumarsáid

Tá an cumas aige nó aici tuairimí agus meonta a chur in iúl go soiléir trí chaidreamh éifeachtach cuí comhbhách le gach geallshealbhóir i réimse éagsúil suíomhanna agus comhthéacsanna.

- Léiríonn sé/sí an cumas agus na scileanna chun caitheamh le agus cumarsáid a dhéanamh ar bhealach fónta agus ómósach le daoine aonair agus le grúpaí.
- Léiríonn sé/sí scileanna éisteachta maithe.
- Baineann sé sí leas as cainéil agus struchtúir chumarsáide, mar ríomhphost, suíomh idirlín, tuarascálacha, feasacháin agus nuachtlitreacha – go háirithe maidir leis an bhfoireann agus páirtithe leasmhara eile freisin.

6.5 Bainistíocht Eagrúcháin agus Scileanna Riaracháin:

Baineann sé nó sí úsáid as réimse acmhainní, ábhar tacaíochta agus próisis chun a chinntiú go reáchtálfar an scoil ar bhealach éifeachtach.

- Leagtar síos tosaíochtaí, spriocanna agus amchláir chun a chinntiú go mbaintear úsáid éifeachtach as am agus gach acmhainn.
- Cinntítear go ritear an scoil go maith ó lá go lá agus go mbaintear an méid úsáide agus is féidir as Acmhainní Daonna, sonraí agus próisis.
- Leithroinntear cinnteoireacht iomchuí agus freagrachtaí eile ar an bhfoireann oibre chuí agus tugtar an tacaíocht riachtanach chun go bhféadfar an obair a roinnt go héifeachtach.

6.6 Féinfheasacht agus Féinbhainistíocht

Tá sé nó sí feasach air nó uirthi féin agus tá an cumas aige nó aici bainistíocht a dhéanamh orthu féin agus tabhairt faoi fhorbairt phearsanta agus phroifisiúnta.

- Tá sé/sí muiníneach, tá teacht aniar ann/inti agus tá sé/sí dearfach go mbeifear ábalta cothromaíocht mhothúchánach a choimeád in iarracht dul i ngleic le cásanna den sórt sin agus go bhfuil ar a c(h)umas oibriú tríd na cásanna sin.
- Tá sé/sí ar an eolas maidir lena t(h)réithe pearsantachta féin agus an tionchar a bheadh aige/aici, ach tá sé/sí in ann glacadh le pearsantachtaí eile agus iad a thuiscint agus tá an éirim mhothúchánach agus an chomhbhá aige/aici chun a c(h)ur chuige a chur in oiriúint agus oibriú go héifeachtach le daoine eile.
- Is duine é/í a dhéanann machnamh le go mbeidh ar a c(h)umas cur le cleachtas níos fearr sa todhchaí.

Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

7. RÁITEAS TACAÍOCHTA

Tugtar cuireadh duit tuilleadh eolais a thabhairt anseo chun tacú le d'iarratas. Ba cheart duit na fáthanna ar chuir tú isteach ar an bpost a thabhairt agus cur síos a dhéanamh ar aon eolas/saineolas nó tréithe eile atá agat atá ábhartha don ról mar Phríomhoide (uasmhéid 200 focal).

8. MOLTÓIRÍ

Tabhair ainmneacha, seoltaí agus post/slí bheatha beirt (ach amháin gaolta nó cairde) a bhfuil aithne acu ort agus ar do chuid oibre ar féidir teistiméireacht a fháil uathu. Ba cheart d'fhostóir reatha nó an fostóir is deireanaí a bhí agat a bheith sa liosta. [*Tabhair faoi deara*: *d'fhéadfaí teagmháil a dhéanamh le do chuid moltóirí gan aon chumarsáid eile a dhéanamh leat*].

D'fhostóir reatha nó an fostóir is deireanaí a bhí agat:

Ainm & Teideal:	***Post:***	***Teileafón/Fón Póca:***	***Ríomhphost:***
Seoladh iomlán:			

Moltóir eile:

Ainm & Teideal:	***Post:***	***Teileafón/Fón Póca:***	***Ríomhphost:***
Seoladh iomlán:			

9. DEARBHÚ

Ní dhéanfar breithniú ar d'iarratas mura gcomhlíonfar an rannán seo.

An ndearna na Gardaí, Feidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte nó d'fhostóir imscrúdú ort i ndáil le gearáin a raibh bunús leo maidir leis an gcaoi a gcaitheann tú le leanaí?

RINNE ☐ NÍ DHEARNA ☐

An ndearnadh líomhain i do leith maidir le hiompar coiriúil nó éagóir i leith mionaoisigh?

RINNEADH ☐ NÍ DHEARNADH ☐

An bhfuil tú ar an eolas faoi aon tosca a bhaineann le hábhar maidir le d'iompar féin a d'imir/a imríonn tionchar ar leas mionaoisigh?

TÁ ☐ NÍL ☐

Tabhair sonraí le do thoil má tá marc curtha agat in aon cheann de na boscaí ar chlé thuas:

Tabhair faoi deara gur téarma bunúsach de do chuid fostaíochta é go ndéanfá nochtadh iomlán cuí maidir leis na ceisteanna thuasluaite. Tabhair faoi deara freisin go bhféadfaí tabhairt faoi bheart araíonachta i do leith, dífhostú san áireamh, má cheapann an t-ionad go bhfuil nochtadh neamhiomlán nó míchruinn déanta agat.

Tugann an scoil geallúint go gcaithfear go rúnda le gach freagra a thugann tú ar na ceisteanna thuas, faoi réir ag aon oibleagáid tuairiscithe a d'fhéadfaí a chur ar an ionad de bhun "Children First" arna fhoilsiú ag an Roinn Leanaí agus Gnóthaí Óige, na Nósanna Imeachta do Bhunscoileanna agus Iarbhunscoileanna maidir le Cosaint Leanaí arna bhfoilsiú ag an Roinn Oideachais agus Scileanna nó de bhun aon oibleagáid dlí a fhorchuirtear ar an scoil chun imscrúdú éifeachtach coire a éascú.

Sa chás go molfaí go gceapfaí don phost seo tú, tá dualgas ar an mBord Bainistíochta comhlíonadh le téarmaí Chiorcláin reatha na Roinne Oideachais agus Scileanna.

Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí. V92 DR04

Is é polasaí an Bhoird Bhainistíochta é go ndéanfadh An Garda Síochána grinnfhiosrú ar gach múinteoir agus ball foirne tacaíocha nuacheaptha agus go ndéanfaí breithniú ar an ngrinnfhiosrúchán i gcomhthéacs pholasaí grinnfhiosrúcháin na scoile. Tá feidhm leis seo i gcás gach ceapachán do phoist mhúinteoireachta, Príomhoide agus Príomhoide Tánaisteach sa chás nach fostaí de chuid na scoile faoi láthair an duine, is cuma grinnfhiosrúchan a bheith déanta nó gan a bheith déanta ar an duine sin cheana.

10. DEARBHÚ AGUS SÍNIÚ

- Éilítear ort an dearbhú thíos a shíniú lena ndeimhníonn tú go bhfuil gach eolas atá tugtha agat cruinn.
- D'fhéadfadh sé gur mhian leis an gCoiste Roghnóireachta na sonraí atá tugtha agat a sheiceáil.
- Sa chás go bhfuil eolas míchruinn tugtha nó gur ceileadh fíricí ábhartha in aon turas, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón bpróiseas roghnúcháin nó, sa chás go dtagann an t-eolas chun solais tar éis tú a bheith ceaptha don phost, tú a dhífhostú go hachomair.

Dearbhaím go bhfuil an t-eolas atá tugtha agam ar an bhfoirm iarratais seo cruinn agus fíor.

Síniú _______________________ Dáta ________________

Is gá foirmeacha iarratais a bheith istigh **roimh mheán lae, Dé Luain, 14 Bealtaine, 2018**:

An Rúnaí,
An Bord Bainistíochta,
Pobalscoil Chorca Dhuibhne,
Daingean Uí Chúis,
Co. Chiarraí.
V92 DR04

D'fhéadfadh gearrliostú a bheith i gceist. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha.
Tá Pobalscoil Chorca Dhuibhne cláraithe mar Rialaitheoir Sonraí.
Is Fostóir Comhdheise é Pobalscoil Chorca Dhuibhne. Earcaítear do phoist le Bord Bainistíochta Pobalscoil Chorca Dhuibhne de réir fiúntais, mar a mheastar trí agallamh agus tacaíocht teistiméireachtaí.