

# **Pobalscoil Chorca Dhuibhne**

## **Achoimre ar an bPost**

Is é príomhfhreagracht an Phríomhoide ná gach gné do shaol na scoile a bhainistiú.

Chomh maith leis na dualgais shonracha riaracháin agus bainistíochta, tá ról ceannaireachta agus inspreagtha ag an bPríomhoide Tánaisteach i ndáil le stiúradh na scoile. Is ionann an Príomhoide agus an Príomhoide Tánaisteach agus foireann shinsearach bainistíochta na scoile, agus ní mór dóibh oibriú as lámha a chéile chun aidhmeanna agus cuspóirí na scoile a bhaint amach. Cuimsítear leis an obair bhainistíochta foirne sin na sealbhóirí poist agus na baill foirne a bhfuil a gcomhoibriú agus a dtiomantas rí-thábhachtach chun cuspóirí na scoile a bhaint amach.

## **Caidreamh Tuairiscithe/Cuntasachta**

Tuairisceoidh an Príomhoide chuig Bord Bainistíochta na scoile.

## **Príomhréimsí Freagrachta**

Beidh an Príomhoide, i gcomhpháirt leis an bPríomhoide Tánaisteach, freagrach as na réimsí seo a leanas:

### **Ceannaire Múinteoireachta agus Foghlama**

- Timpeallacht scoile a fhorbairt a thacaíonn le foghlaim agus le hardghnóthachtáil.
- Cláir curaclaim agus modhanna teagaisc cuí a fhorbairt agus a chur ar fáil a dhéanann freastal ar riachtanais gach dalta sa scoil, agus amchlár a shocrú a thacaíonn leo.
- Cleachtais éifeachtacha mhúinteoireachta agus foghlama a chur chun cinn sa scoil trí chéile.
- Cabhrú le forbairt churaclam na scoile, agus le beartais mheasúnuithe.
- Córais a fhorbairt agus a chur chun feidhme chun dul chun cinn daltaí indibhidiúla a thaifead, agus cinntiú go gcuirfear tuismitheoirí ar an eolas ar bhonn rialta maidir le dul chun cinn a gcuid leanaí sa scoil.
- Monatóireachta agus measúnuithe a dhéanamh ar mhúinteoireacht agus ar fhoghlaim sa scoil trí chéile, agus cur le féinmheasúnú scoile agus le forbairt pleananna feabhais.

## **Ceannaire – Forbairt Scoile**

- Cuspóir, aidhmeanna agus gníomhaíochtaí na scoile a athmheas de réir na dTreoirlínte Féinmheastóireachta Scoile atá eisiithe ag Cigireacht na Roinne Oideachais agus Scileanna.
- Aidhmeanna agus cuspóirí oideachais na scoile a fhorbairt, agus chun straitéisí a cheapadh chun iad a bhaint amach.
- Plean agus beartais na scoile a chomhordú le haghaidh a bhfaofa ag an mBord Bainistíochta.

## **Ceannaire – Daoine & Foirne**

- Caidreamh oibre maith a fhorbairt leis an bPríomhoide Tánaisteach, leis an bhfoireann mhúinteoireachta agus leis an bhfoireann choimhdeach.
- Meas a léiriú ar gach ball foirne agus caidrimh dhearfacha a chothú.
- Forbairt foirne leanúnach a chur chun cinn, cúrsaí inseirbhíse a eagrú, agus le haithint riachtanais soláthar foirne na scoile – i.e. baill foirne mhúinteoireachta agus tacaíochta.
- Forbairt Foirne a chomhordú, agus Laethanta Foirne a eagrú.
- Comhairle a chur ar an mBord Bainistíochta maidir le hoiriúnacht múinteora atá ar phromhaidh agus ag iarraidh fostaíochta buaine sa scoil.

## **Cumarsáid**

- Córais chumarsáide éifeachtacha a fhorbairt le daltaí, baill foirne, tuismitheoirí agus leis an bpobal áitiúil.
- Caidrimh éifeachtacha a choinneáil leis na geallshealbhóirí leasmhara (lontaobhaithe, Bord Bainistíochta, an fhoireann, daltaí, tuismitheoirí, Cumann na dTuismitheoirí, Comhairle na nDaltaí agus leis an bpobal áitiúil).
- Cumarsáid a dhéanamh le daltaí, leis an bhfoireann agus le tuismitheoirí ar bhealach dearfach, cairdiúil agus proifisiúnta.
- Cód Iompair na scoile agus gach beartas scoile a chur chun feidhme, agus tuiscint a bheith aige nó aici ar an réasúnaíocht atá taobh thiar díobh.
- A bheith i mbun teagmhála le hionadaithe cheardchumainn na scoile i ndáil le nithe a bhaineann leis an scoil.

## **Scileanna Eagrúcháin, Bainistíochta agus Riaracháin**

- Bainistíocht laethúil na scoile, lena n-áirítear amchlár laethúil ranganna a phleanáil agus a mhaoirsiú.
- Cúrsaí araíonachta daltaí, chomh maith le dea-eagar agus maoirseacht ghinearálta idir ranganna.

- A bheith freagrach as uainchlár na múinteoirí atá as láthair, agus as cur chun feidhme na Scéime Maoirseachta agus Ionadaíochta, agus monatóireacht a dhéanamh uirthi.
- Córais bainistíochta sonraí éifeachtacha a bhunú agus a choinneáil, cosúil le taifid daltaí, taifid múinteoirí, tinreamh, nósanna imeachta ceannacháin agus amchlár.
- Maoirseacht ag am sosa, ag am lóin agus ar maidin sula n-osclaíonn an scoil a chinntiú.
- Achoimre ar thorthaí na Scrúduithe Stáit a ullmhú don Bhord Bainistíochta.
- Cabhrú le laethanta agus le hoícheanta oscailte, agus le hoícheanta dámhachtana.
- Cabhrú le rollú/measúnú Cohórt na Chéad Bliana.
- I gcomhair leis an bPríomhoide Tánaisteach a bheith ar fáil do thréimhse na Scrúduithe Stáit ar fad.
- Cabhrú le cinntiú go mbeidh foirgneamh agus maoin na scoile slán.
- Gnáthchomhfhreagras a sheoladh, tuairiscí agus tuairisceáin faisnéise a dhéanamh, de réir mar a éilíonn an Roinn Oideachais agus an Bord Bainistíochta iad, agus cinntiú go ndéanfar socruithe chun déileáil lena leithéid de nithe riaracháin i rith tréimhsí saoire.
- Comhlíonadh le horduithe dlíthiúla ón mBord Bainistíochta agus le rialacha agus le riachtanais an Aire Oideachais agus Scileanna.

### **Féinfheasacht agus Féinbhainistíocht**

- Tuiscint a bheith aige nó aici ar an tábhacht a bhaineann leis an gcaidreamh idir an Príomhoide agus an Príomhoide Tánaisteach, an caidreamh le baill eile phobal na scoile, agus an tábhacht a bhaineann le caidrimh oibre éifeachtacha trí chéile.
- Caighdeán maith a shocrú maidir le hidirghníomhaíochtaí proifisiúnta, agus cinntiú go bhfuil teorainneacha proifisiúnta ann.
- A bheith ar an eolas faoin a scileanna féin, agus a bheith toilteanach cúnaimh agus comhairle a iarraidh nuair a éilítear é.
- Ionracas proifisiúnta a choinneáil i gcónaí, e.g. discréd, rúndacht, dílseacht agus muinín.

Tabhair faoi deara: Ag teacht le Ciorcláin na Roinne Oideachais agus Scileanna, tiocfaidh an Príomhoide Tánaisteach agus an Príomhoide ar shocrú chun tabhairt faoi dhualgais riaracháin áirithe ó am go chéile, ar chóimhaid le freagrachtaí an phoist.

### **Profil**

Maidir leis an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi

- ceannaire maith, a bheidh tiomanta do na caighdeáin is airde ó thaobh soláthar oideachais, cúrsaí riaracháin agus rialachais
- díograiseach agus suim mhór san oideachas

- sárscileanna bainistithe daoine agus eagrúcháin a bheith aige/aici
- Duine a bhfuil fíis aige/aici agus a bhfuil taithí aige/aici maidir le tograí a sheachadadh trí obair foirne
- tuiscint mhaith ar chúrsaí pobail agus faoin ról a bhíonn ag scoil sa bpobal áitiúil

Téarmaí agus coinníollacha na fostaíochta : De réir threoracha na Roinne Oideachais agus Scileanna.